

Referat af bestyrelsesmøde d. 2. februar 2017

Tilstede: Michael, Thea, Simon, Charlotte, Jakob, Tanja

Afbud: Kathrine, Jan

Referent: Tanja

1. Fakturaer/ underskrifter: Intet denne gang

2. Meddelelser fra GAS/ NCC/ vicevært:

2a. Liste over opgaver til vicevært: Støvsugning af p-kældre, dagrenovation og miljøstationer, ad hoc såsom porte/ vandlæk/ lugtgener, blødgørningsanlæg, cykelrazzia.

2b. Kontakt til GAS: GAS har endelig inviteret os med i bestyrelsen. Jakob og Ann/ Bue Hjort repræsenterer Byhusene i GAS' bestyrelse.

3. Beboerhenvendelser/ punkter fra ekstraordinær generalforsamling:

3a. Udlejning af p-plads til 3.mand: Se vedtægter §29. Egen p-plads kan udlejes. Udlejning administreres af bestyrelsen. Lejeafgift beslutes at være 500 kr. som minimum.

3b. Øge frekvens for støvsugning af p-kælder indtil asfaltering: Vi har netop skiftet til ISS og vælger derfor at se om den tilsyneladende øgede kvalitet i rengøringen afhjælper problematikken.

3c. U hensigtsmæssig placering af pullerter: Da Mette og Søren allerede har gang i en debat omkring placering af dagrenovationen, vil vi vente med at gøre mere før dette er afklaret. Thea undersøger hvorvidt kommunens oversigt stemmer overens med placeringen af pullerter i beplantningsoversigten, ud fra denne er pullerterne mellem blok 2 og Strandtorvet placeret ca 5 meter længere inde i strædet og mellem blok 1 og 2 ca 1,5 meter.

3d. Affaldsproblematik:

Tanja har kontaktet en låsesmed der mener at en skaktlås bør kunne svejses på dagrenovationen. Lås stk pris ca 500kr - svarende til vores blå skaktnøgle. NCC anbefaler dog ikke lås, da skrald formentlig blot vil blive efterladt. Vi afventer en eventuel udskiftning af dagrenovationssystemet.

Skraldemand nævner at de ikke kommer til at holde ind i strædet, samt at containeren vil blive udskiftet. Det er der dog tilsyneladende ingen beboere der har kendskab til.

Bestyrelsen har modtaget svar fra Peter Riber omkring emnet. Se mail pr 9.jan. ang ozon-anlæg.

Bestyrelsens indsamlede informationer videregives til Mette og Søren.

Byhusene har fortsat store udfordringer med brugen af miljøstationerne. Containerne bliver tømt hver anden uge, planen kan følges på nemaffaldsservice.dk med log-in: Islands Brygge 91. Pt er det metal/ hård plast/ elektronik i lige uger og pap/ papir i ulige uger.

Charlotte undersøger hvad vi må og kan ift. aflåsning/ brugsbegrænsning. Indtil vi finder en løsning vil vi bede om alles opbakning til at holde orden i og omkring miljøstationerne. Er containere overfyldte eller utilgængelige bliver disse ikke tømt.

3e. Pladsudfordringer cykelparkering - se punkt 5b

3f. Beplantning: Bedene mellem blok 2 og Strandtorvet frygtes at være glemt i processen. Overdragelsen til GAS giver bekymringer om, hvorvidt der kommer frugttræer som det er angivet på beplantningsoversigten, Thea kontakter GAS for at få en afklaring omkring planerne.

4. Byggeaktiviteter i området: Intet på dagsordenen for nu

5. Opfølgning:

5a. Investering i vandblødningssystem: Der er mindre ændringer i omkostningerne omkring installation af vandblødgørningssystemet, Christian informerer alle beboere via e-mail, med henblik på stiltiende accept, og igangsætter snarligt installationen såfremt der ikke er indvendinger imod det.

5b. Cykelparkering: Toke søger inspiration og indhenter tilbud på mulige løsninger. Vender tilbage med et oplæg.

Bestyrelsen vil gerne opfordre til at man viser hensyn og parkerer sin cykel i stativerne (eller på egen p-plads).

5c. Beboerkontaktliste: Ruben og Toke udformede i starten af indflytningsperioden en beboerkontaktliste, hvorpå man individuelt kunne dele sine oplysninger, vi håber de vil opdatere og offentliggøre denne på ny.

6. Procedure for bestilling af ekstra fjernbetjeninger:

Ekstra eller nye fjernbetjeninger bestilles gennem Advice. Vi vender tilbage med en pris på dette. Det undersøges hvorvidt fjernbetjeningerne er personligt kodede og dermed kan afkodes ved bortkomst.

7. Kontaktliste over diverse servicefolk:

Jakob har udformet en liste som han sender ud i bestyrelsen, der vender tilbage med eventuelle tilføjelser. Listen offentliggøres snarest. Jakob opdaterer ligeledes kontaktlisten over bestyrelsesmedlemmer.

8. Beskrivelse af bestyrelsens arbejdsopgaver, samt fordeling af samme:

Formand: Jakob
Næstformand: Simon
Kasserer: Thea
Referent: Tanja

GAS: Jakob
Skrald: Charlotte
P-kældre: Kathrine
Fælleshusforeningen: Michael

Cykelparkering: Tanja
Blødgørningsanlæg: Jan
Advice: Thea
Generalforsamling: Jakob

9. Evt.

9a. Michael tager kontakt til advokat ift. forståelse af vedtægterne vedrørende opsætning af markiser.

9b. Vi sætter Fælleshusforeningen som fast punkt på dagsordnen så alle beboere bliver holdt opdateret omkring etableringen af denne, herunder brug af fælleshuset. Der vil blive planlagt et åbningsarrangement.

9c. Charlotte og Simon er igang med at undersøge forholdene omkring privat brug af fortov. Kommer med et oplæg på næste møde.

9d. Næste bestyrelsesmøde er planlagt til torsdag d. 9. marts kl. 20 i IB 103